

研究成果報告書の作成方法等について

研究成果報告書は、科研費電子申請システムにより**研究成果報告情報(Web 入力項目)**を入力した上で、**研究成果報告内容ファイル(Word ファイル)**を科研費電子申請システムにアップロードして、作成することとなります。

具体的には、以下の手順に従って、研究成果報告書の作成・送信を行ってください。

- ① 様式を日本学術振興会科学研究費助成事業ホームページ (<https://www.jsps.go.jp/j-grantsinaid/index.html>) から取得し、**研究成果報告内容ファイル(Word ファイル)**を作成してください。

なお、**国際共同研究加速基金(国際共同研究強化(A))**については他の種目と**研究成果報告内容ファイル**で記載する事項が異なりますので、必ず**国際共同研究加速基金(国際共同研究強化(A))**用の**研究成果報告内容ファイル(様式F-19-2)**をダウンロードして作成してください。

- ※ **研究成果報告内容ファイル(Word ファイル)**は、研究成果報告書の2ページ目以降を構成することになります。
- ※ **研究成果報告内容ファイル(Word ファイル)**は、3MB より小さいサイズで作成してください。
- ※ 作成にあたり、当会ホームページに掲載している「研究成果報告書 作成上の注意」の記載事項に従って作成してください。特に様式の改変の禁止等、「注意点」に記載している内容をご確認ください。

- ② 「科研費電子申請システムのトップページ」(<https://www-shinsei.jsps.go.jp/kaken/index.html>)をブラウザに表示し、「研究者ログイン」をクリックしてください。

「応募者ログイン」画面が表示されますので、e-Rad の ID、パスワードを入力してログインし、その後、表示された画面で、「交付決定後の手続を行う」をクリックしてください。

- ※ 科研費応募資格喪失者のログイン及び研究成果報告書の作成については、「科研費応募資格喪失者向け操作手引」(<https://www-shinsei.jsps.go.jp/kaken/docs/kofumanual-shinseisha2.pdf>)を併せてご確認ください。

The image shows the JSPS e-Rad application system interface. The top navigation bar includes 'JSPS 科研費電子申請システム' and 'Japanese English'. The main content area is divided into sections for different user types: '研究者の方' (Researchers), '特別研究員' (Special Researcher-in-Charge), and '資格喪失者' (Disqualified). A red box highlights the '研究者 ログイン' button. A red arrow points from this button to the '応募者ログイン' (Applicant Login) page. On the login page, a red box highlights the 'ID' and 'パスワード' input fields, and another red box highlights the 'ログイン' button. A speech bubble points to these fields with the text 'e-Rad の ID、パスワードを入力'. A second red arrow points from the 'ログイン' button to the '交付決定後の手続を行う' button on the main menu.

- ③ 科研費の研究課題の一覧が表示されます。研究成果報告書を作成する課題の、「課題状況の確認」をクリックしてください。

課題番号	区分	研究種目	研究課題名	URL	状況
24990010	補助金	平成XX年度 基盤研究(A)	▽▽の□□□□□□に関する研究	科学研究費助成事業ホームページ	所属研究機関外
24990010	補助金	平成XX年度 基盤研究(A)	▽▽の□□□□□□に関する研究	科学研究費助成事業ホームページ	辞退
24990010	補助金	平成XX年度 基盤研究(A)	▽▽の□□□□□□に関する研究	科学研究費助成事業ホームページ	留保
24990010	補助金	平成XX年度 基盤研究(A)	▽▽の□□□□□□に関する研究	科学研究費助成事業ホームページ	<input type="button" value="交付申請情報入"/> <input type="button" value="課題状況の確認"/>
24990010	補助金	平成XX年度 第X回 基盤研究(A)	▽▽の□□□□□□に関する研究	科学研究費助成事業ホームページ	<input type="button" value="課題状況の確認"/>
24990010	補助金	平成XX年度 第X回 基盤研究(A)	▽▽の□□□□□□に関する研究 研究中		<input type="button" value="課題状況の確認"/>

「課題状況の確認」をクリック

- ④ 「補助事業期間終了後(研究成果報告書)」欄の「入力」をクリックしてください。

課題管理(科学研究費補助金)

▼変更履歴等
▼研究組織
▼交付(予定)額
▼直接経費使用内訳

基本情報

区分	課題番号	研究種目	審査区分	所属研究機関名	部局名・職名	研究者番号	研究代表者名		課題状況	研究期間
							漢字	フリガナ		
補助金	17H12345	平成30年度 基盤研究(A)	一般	〇〇大学	理工 教授	XXXXXXXXX	交付太郎	コウフタロウ	研究中	平成29年度～平成31年度

研究課題名

和文	〇〇の××に関する総合的研究
英文	The comprehensive study of xxxx

必ず提出する書類

	交付申請書	交付請求書 [A-4-1]	実績報告書 [C-6, C-7-1]
平成30年度	学振受理 (1版) <input type="button" value="入力"/>	学振受理 (1版) 2018年4月15日 学振へ送信 <input type="button" value="入力"/>	申請者未確認 (0版) <input type="button" value="確認"/> <input type="button" value="修正"/> 取支決算報告書 <input type="button" value="入力"/> 研究実績報告書 <input type="button" value="入力"/>
補助事業期間終了後 (研究成果報告書[C-19])	未作成 <input type="button" value="入力"/>		

「入力」をクリック

⑤ 「研究成果の入力」画面が表示されます。研究成果報告情報(Web 入力項目)を入力してください。

※ 本項目へ入力したデータは、研究成果報告書の1ページ目を構成することになります。

科学研究費助成事業 研究成果報告書

欄番番号	12345
研究種目	基礎研究(A)
研究期間	2018~2020
課題番号	23000000
研究課題名	(和文) ○○○○○○○○○○○の研究 (英文) #AAAAAAAAAAAA
研究代表者氏名	(フリガナ) ガクシン タロウ (漢字等) 字根 太郎 (英語) # (姓) GAKUSHIN # (名) Taro
所属研究機関	○○六字
部署	*大学理工学研究科
職	*教授
研究者番号	12345678
交付決定額 (研究期間全体)	(直接経費) 45,000,000円

【研究成果の概要】

※研究成果を社会・国民にわかりやすく説明することに主眼を置き、研究期間内に実施した研究及びその成果の概要について、200字程度で精簡に入力してください。
※難解な専門用語の使用はできるだけ避け、もしくは追加説明を加えてください。

研究成果の概要	和文	<p>最大300文字。改行は2回まで入力可。(ただし、一時保存の際は600文字まで入力できます。)</p> <p>○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○</p> <p>入力文字数: 28文字</p>
	英文	<p>最大1000文字。改行は2回まで入力可。(ただし、一時保存の際は6000文字まで入力できます。)</p> <p>○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○</p> <p>入力文字数: 28文字</p>

一時保存

【研究成果の学術的意義や社会的意義】

※研究成果を社会・国民にわかりやすく説明することに主眼を置き、研究期間内に実施した研究及びその成果の学術的意義や社会的意義について、200字程度で精簡に入力してください。
※難解な専門用語の使用はできるだけ避け、もしくは追加説明を加えてください。

研究成果の学術的意義や社会的意義	<p>最大300文字。改行は2回まで入力可。(ただし、一時保存の際は600文字まで入力できます。)</p> <p>○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○</p> <p>入力文字数: 28文字</p>
------------------	--

【研究分野】

※研究代表者の専門分野について入力してください。

研究分野	#人文学
------	------

【キーワード】

※当該研究課題の研究成果の内容をよく表していると思われるキーワードを1項目以上8項目以内で入力してください。また、化学式、数式等の使用は極力避けてください。

キーワード	(キーワード1) 哲学原論-各論 *	
	(キーワード2)	
	(キーワード3)	
	(キーワード4)	
	(キーワード5)	
	(キーワード6)	
	(キーワード7)	
	(キーワード8)	

⑥ 研究成果報告情報(Web 入力項目)を入力した後、「研究成果の入力」画面の一番下にある、「研究成果報告内容ファイル選択」欄の「参照」をクリックし、①で作成した研究成果報告内容ファイル(Word ファイル)を選択してください。

その後、「一時保存をして次へ進む」をクリックしてください。

研究成果報告内容ファイル 選択

作成した研究成果報告内容ファイル(Word又はPDF)を選択してください。

①「参照」をクリック

参照...

- 研究成果報告内容修正の場合は、修正済みの研究成果報告内容ファイルを選択しなおすと、前のファイルが削除されて書き直されます。
- 研究成果報告内容ファイルに修正がない場合、研究成果報告内容ファイル 選択欄は空欄のまま構いません。
- 研究成果報告内容ファイルについてはWordファイルの代わりにPDFファイルを選択することも可能です。(PDFファイルは研究成果報告内容ファイル 様式(Word又は本会並びに文部科学省が提供する様式)を基に作成したものに限りです。)
- 研究成果報告内容ファイル 様式の余白設定を変更すると、エラーとなる場合がありますので、余白設定は変更しないでください。

▶ 一時保存をして次へ進む
一時保存
保存せずに戻る

⑦ **研究発表等**の入力については、過去の実績報告書・実施状況報告書に記載した研究成果(雑誌論文、学会発表、図書、産業財産権)が初期表示されているので、誤りがある場合は適宜修正してください。本研究課題で得られた研究成果は全て入力してください。必要に応じて「追加」ボタンを押して欄を増やしてください。

「報告書に表示させる研究成果」にチェックが入っているものが、主な研究成果として成果報告書に表示されます。

その後、「一時保存をして次へ進む」をクリックしてください。

研究発表等の入力

< 注意事項 >

- 入力した内容に誤りがないかを確認して「一時保存」してから進むボタンをクリックしてください。
- 【掲載誌】の選択が完了したら「次へ進む」ボタンをクリックしてください。
- 過去の業績報告書・実績報告書に記載した研究成果(雑誌論文、学会発表、図書、産業財産権)が初期表示されているので、誤りがある場合は適宜修正してください。
- 【掲載誌】の選択が完了したら「次へ進む」ボタンをクリックしてください。
- 【掲載誌】の選択が完了したら「次へ進む」ボタンをクリックしてください。

【雑誌論文】
[Journal Articles]

※ 掲載誌名(DOI)がわからない場合は「なし」を選択してください。
 ※ 本研究課題で得られた研究成果について、掲載したまたは発表することが確定した雑誌論文の内容を入力してください。
 ※ 掲載誌名が不明な場合は「なし」を選択してください。また、掲載誌名が不明な場合は「なし」を選択してください。
 ※ 「掲載誌」が選択されると、【掲載誌】は自動的に読み込まれ、再表示されます。

掲載誌名 Name of Journal	著者 Authors 氏名 Name of Author	発行年 Year of Publication	掲載誌 Refereed Periodic (or not)	国際誌 International Publications	オープンアクセス Open Access
DOI:10.1002/ASJC.0002-0201(1990)17:1<33::TDMTJ2.0.TX;2- DOI: []	著者名 [] 氏名 [] 姓 [] 名 [] 姓 [] 名 [] 姓 [] 名 []	発行年 [] 年 [] 月 [] 日 []	<input checked="" type="checkbox"/> 有り	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DOI: []	著者名 [] 氏名 [] 姓 [] 名 [] 姓 [] 名 [] 姓 [] 名 []	発行年 [] 年 [] 月 [] 日 []	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

【学会発表】
[Presentations]

※ 本研究課題で得られた研究成果について、掲載したまたは発表することが確定した学会発表の内容を入力してください。
 ※ 「掲載誌」が選択されると、【掲載誌】は自動的に読み込まれ、再表示されます。

学会名 Name of Institution	発表題目 Presentation Title	発表年 Year of Presentation	招待講演 Invited Lectures	国際学会 International Academic Societies
学会名 [] 氏名 [] 姓 [] 名 [] 姓 [] 名 [] 姓 [] 名 []	発表題目 []	発表年 []年 []月 []日	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

【図書】
[Books]

※ 本研究課題で得られた研究成果について、掲載したまたは発表することが確定した図書の内容を入力してください。
 ※ 「掲載誌」が選択されると、【掲載誌】は自動的に読み込まれ、再表示されます。

著者 Name of Author	発行年 Year of Publication	総ページ数 Total Number of Pages
著者名 [] 氏名 [] 姓 [] 名 [] 姓 [] 名 [] 姓 [] 名 []	発行年 []年 []月 []日	総ページ数 []頁

【産業財産権】
[Patented and Granted Status of Industrial Property Rights Based on Research Results]

※ 研究課題内に記載した特許(および産業財産権)の特許、実用新案、発明、金庫等について入力してください。
 ※ 「特許」については、研究課題内に記載したものをのみ入力してください。
 ※ 「特許」については、研究課題内に記載したものをのみ入力してください。
 ※ 「特許」については、研究課題内に記載したものをのみ入力してください。

特許取得 Patented, Granted	産業財産権の名称 Name of Industrial Property Rights	発明者 Inventors	権利者 Rights Holders	国/外国の別 Japan / Foreign
<input checked="" type="checkbox"/>	特許(Patent) 特許(Patent) []	発明者 [] 氏名 [] 姓 [] 名 [] 姓 [] 名 [] 姓 [] 名 []	権利者 [] 氏名 [] 姓 [] 名 [] 姓 [] 名 [] 姓 [] 名 []	国/外 (Japan)
<input checked="" type="checkbox"/>	特許(Patent) 特許(Patent) []	発明者 [] 氏名 [] 姓 [] 名 [] 姓 [] 名 [] 姓 [] 名 []	権利者 [] 氏名 [] 姓 [] 名 [] 姓 [] 名 [] 姓 [] 名 []	外国 (Foreign)

【その他】
[Others]

最大1000文字(2000バイト)まで、一時保存の際は15000文字(30000バイト)まで入力できます。
 ※ 特許(および産業財産権)の特許、実用新案、発明、金庫等について入力してください。
 ※ 「特許」については、研究課題内に記載したものをのみ入力してください。
 ※ 「特許」については、研究課題内に記載したものをのみ入力してください。

その他
Others

一時保存をして次へ進む 一つ前に戻る 一時保存 保存せずに戻る

「一時保存をして次へ進む」をクリック

⑧ **補助事業者等の研究分担者の入力**については、研究期間全体を通じて参画した全ての研究分担者が自動表示されるので、誤りがある場合は適宜修正してください。また、必要に応じて研究協力者も入力してください。研究協力者の入力欄が不足する場合は、「追加」ボタンを押して欄を増やしてください。使用しない欄(入力したが使用しない場合や全く入力しなかった場合)は、当該欄の左側の[削除]ボタンをクリックして入力欄を削除してください。

その後、「一時保存をして次へ進む」をクリックしてください。

補助事業者等の入力

<注意事項>

- 入力した内容に誤りがないかを確認して、「一時保存をして次へ進む」ボタンをクリックしてください。
- 「削除」ボタンをクリックすると、その入力欄が削除されます。
- 研究協力者、連携研究分担者の場合は研究協力者情報を入力してください。
- 研究協力者、連携研究分担者の場合は、この欄の研究分担者をクリックすることで入力欄が新たに追加されます。
- 重要な入力欄(入力した内容がない場合や全く入力しなかった場合)は、当該欄の左側の削除ボタンをクリックして入力欄を削除してください。
- 研究期間の表示順序は、表示順序としてください。(連携事業者のみ表示)

研究組織(研究分担者)
Project Members List (Co-Investigator)

表示順 Order of Appearance	区分 Distinction	研究者番号 Researcher Number 氏名 Name	所属研究機関 Research Institution 2 学部 Academic Unit 3 部局 Position	備考 Remarks
1	研究分担者	(研究者番号) 613-46478 *(日-3文字) (姓) [] (名) [] (漢字等)分属 三郎	1 (番号) [02245] (名称) [] * [00]光学 2 [00]工学 3 [00]〇〇	〇〇〇〇
2	研究分担者	(研究者番号) 613-46478 *(日-3文字) (姓) [] (名) [] (漢字等)分属 四郎	1 (番号) [02456] (名称) [] * [00]光学 2 [00]工学 3 [00]〇〇	〇〇〇〇

研究組織(研究分担者)
Project Members List (Co-Investigator)

表示順 Order of Appearance	区分 Distinction	研究者番号 Researcher Number 氏名 Name	所属研究機関 Research Institution 2 学部 Academic Unit 3 部局 Position	備考 Remarks
1	研究分担者	(研究者番号) 613-46478 *(日-3文字) (姓) [] (名) [] (漢字等)分属 三郎	1 (番号) [02245] (名称) [] * [00]光学 2 [00]工学 3 [00]〇〇	〇〇〇〇
2	研究分担者	(研究者番号) 613-46478 *(日-3文字) (姓) [] (名) [] (漢字等)分属 四郎	1 (番号) [02456] (名称) [] * [00]光学 2 [00]工学 3 [00]〇〇	〇〇〇〇

研究組織(研究協力者、連携研究分担者)
Project Members List (Research Collaborator, Co-Investigator)

* 研究協力者を入力する場合は、研究者番号、所属研究機関、学部、部局の入力は不要です。

表示順 Order of Appearance	区分 Distinction	研究者番号 Researcher Number 氏名 Name	所属研究機関 Research Institution 2 学部 Academic Unit 3 部局 Position	備考 Remarks
1	[研究協力者]	(研究者番号) [] *(日-3文字) (姓) [] (名) [] *(漢字等) [] (姓)分属 [] (名)分属 []	1 (番号) [] (名称) [] * [] [] [] [] [] 2 [] [] [] [] [] 3 [] [] [] [] []	
2	[連携研究分担者]	(研究者番号) [] *(日-3文字) (姓) [] (名) [] *(漢字等) [] (姓)分属 [] (名)分属 []	1 (番号) [] (名称) [] * [] [] [] [] [] 2 [] [] [] [] [] 3 [] [] [] [] []	
3	[]	(研究者番号) [] *(日-3文字) (姓) [] (名) [] *(漢字等) [] (姓)分属 [] (名)分属 []	1 (番号) [] (名称) [] * [] [] [] [] [] 2 [] [] [] [] [] 3 [] [] [] [] []	

一時保存をして次へ進む 一つ前に戻る 一時保存 保存せずに戻る

「一時保存をして次へ進む」をクリック

