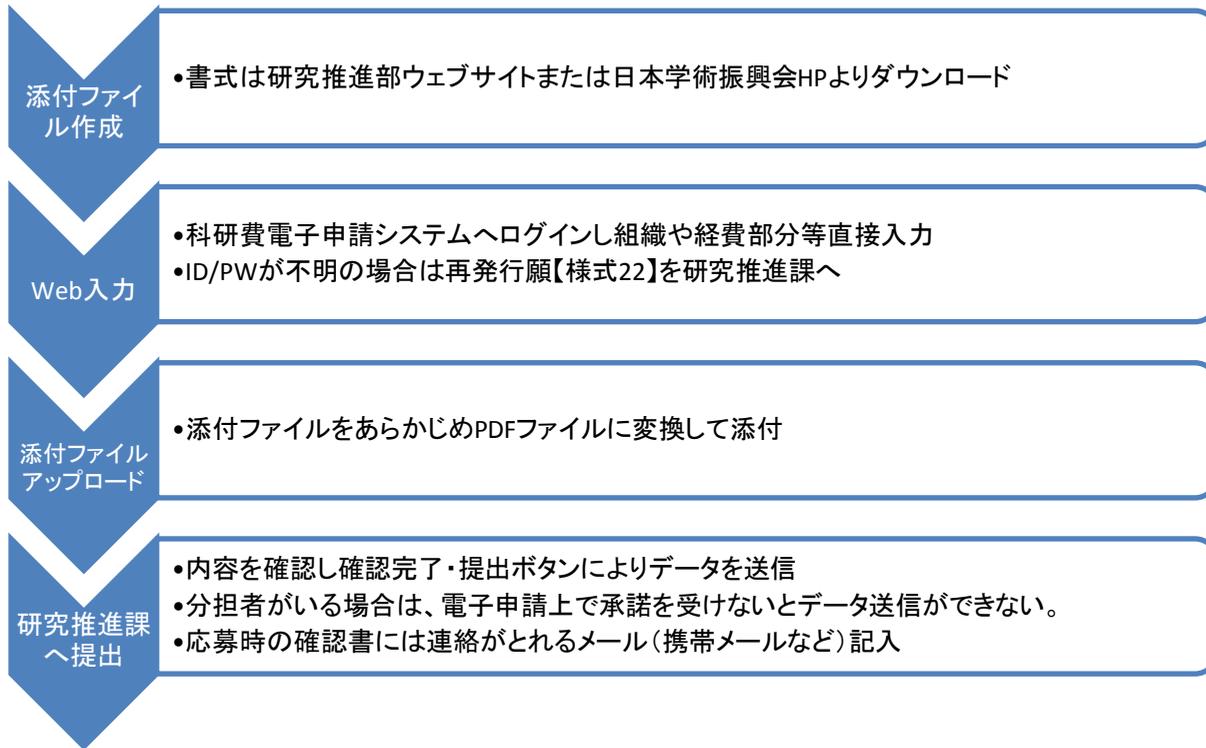


【作成方法・提出期限 フローチャート】

作成方法

科研費電子申請システム

<http://www.jsps.go.jp/j-grantsinaid/index.html>



提出期限

●提出書類

- ①研究計画調書 1部 (電子申請システム上で送信後に両面印刷したもの)
- ②応募時の確認書(学内書式) 1部

●学内提出締切日

- ・点検希望者 **平成30年10月2日(火)～10月17日(水)16:50必着**
- ・点検を希望しない者 **平成30年10月31日(水) 16:50必着**

●提出先

研究推進課 科研費担当 (文系センター棟4階)

(注意) 新学術領域研究(研究領域提案型)の計画研究の研究代表者
⇒ 領域代表者に送信期限を確認し、研究推進課までお知らせください。

点検後修正書類の最終学内提出締切日

平成30年10月31日(水) 16:50必着

⇒ 11月1日以降、研究推進課にて、文部科学省・日本学術振興会へ随時送信作業を行います。送信後は、修正不可能となりますので、ご注意ください。