提出日　平成31年　　月　　日

**応募時の確認書**

**応募書類に同封して提出してください。**

**【注意事項】**

研究機関における公的研究費の管理・監査ガイドライン（実施基準）に係る誓約書と、福岡大学研究倫理教育に係る届出書、もしくは(独)日本学術振興会のeラーニング [eL CoRE]の修了証書のどちらか１点、計２点を提出していない場合は、応募できません。研究推進部ウェブサイトを確認のうえ、ご提出ください。

**【学内提出締切日】**

**平成31年4月18日（木）　16:50　研究推進課　必着**

**※点検後の修正依頼は、原則１度しか行いません。研究者が責任を持って作成願います。**

**【必要書類】**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ﾁｪｯｸ欄☑ | 必要書類 | 提出部数 |
| **□** | **研究計画調書** | **１部**  **＊電子申請上でデータ送信後、印刷したもの** |

**【応募者の連絡先】**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 所　　 属　（\*1） | 学部・病院 | 学科等 |
|  |  |
| 資　　 格 |  | |
| フリガナ |  | |
| 氏　　 名 |  | |
| 内　　 線 |  | |
| 緊急連絡先　（\*2） |  | |
| 備　考　（\*3） |  | |

　　\*1．教室名など、詳細に記入してください。（学内便で修正依頼を行う場合があります）

　　 \*2．携帯電話、ＰＨＳ、E-mailなどを記入してください。また、応募者の他に担当者がいる場合は担当者名などを記入してください。

　　 \*3．出張などで不在にする場合は、不在期間など記入してください。

**【研究計画調書の学内公開について】**

科研費に採択された場合、研究推進部主催の閲覧会（予定）での研究計画調書の学内公開に協力しますか。どちらかにチェックをお願いします。

|  |  |
| --- | --- |
| * **閲覧会での公開に協力します。** | * **閲覧会での公開に協力しません。** |