（様式１）

①ライフイベント支援型

令和　　年　　月　　日

女性研究者支援室長　殿

（所属・資格）　 　・

（氏　名）

（内 線）

（E-mail）

令和　　年度 女性研究者研究活動支援事業（研究協力者による支援「①ライフイベント支援型」）に係る申請書

本学の女性研究者研究活動支援事業の趣旨・目的を理解し、下記のとおり、研究協力者による支援（①ライフイベント支援型／短期アルバイト）に、履歴書（様式自由）及び雇入通知書（案）を添えて申請いたします。女性研究者支援推進会議での審議をお願いします。

記

1. 氏名・雇用期間等

　　・氏　　名：

　　・雇用期間：令和 　 年 　月 　日～令和 　年 　月 　日（　ヶ月）

　・勤務形態：週　日勤務、　　時　　分～　　時　　分まで（うち　時間休憩）

（注1）妊娠・出産・育児等のライフイベントにより、研究時間が制約される女性研究者が申請できます。

（注2）短期アルバイトは、2ヶ月以内かつ週3日（週20時間未満）以内の雇用のみ可

能です。

　　（注3）短期アルバイトが、週20時間以上の勤務をした場合、雇用保険や私学事業団の加入対象者となる場合があり、本人の負担増にもつながりますので、申請者自身の責任のもと出勤管理を行ってください。

　　（注4）勤務時間中における物損事故等については、大学は一切責任を負いませんのであらかじめご了承ください。

2. ライフイベントによる研究協力者が必要な理由及び支援してもらう業務内容等を具体

的に記載してください。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 履　 歴 　書 | | | | | | | |  |
| ﾌﾘｶﾞﾅ  氏　名 |  | | | 男  女 |  |  | |
| 生年月日 | 昭和　・　平成　　　年　　　月　　　日　　（　 　　　歳） | | | | | | |
| 現　職 |  | | | | | | |
| ﾌﾘｶﾞﾅ  現住所 | 〒 　 − | | | | | | 電話  　 　 －　 　－ | |
| 学　位 |  | | | | | | | |
| 免許  ・  資格等 |  | | | | | | | |
| （１）学　歴　　　（２）職　歴　　（３）学歴・社会における活動（所属学会・役職等） | | | | | | | | |
| 自 | | 至 | （１）　学　　歴 | | | | | |
|  | |  |  | | | | | |
|  | |  |  | | | | | |
|  | |  |  | | | | | |
|  | |  |  | | | | | |
|  | |  |  | | | | | |
|  | |  |  | | | | | |
|  | |  |  | | | | | |
|  | |  | （２）　職　　歴 | | | | | |
|  | |  |  | | | | | |
|  | |  |  | | | | | |
|  | |  |  | | | | | |
|  | |  |  | | | | | |
|  | |  |  | | | | | |
|  | |  |  | | | | | |
|  | |  |  | | | | | |
|  | |  |  | | | | | |
|  | |  |  | | | | | |

雇 入 通 知 書（案）

所　属

氏　名

（内線　　　　　）

|  |  |
| --- | --- |
|  | 令和　　年　　月　　日　から　令和　　年　　月　　日　まで |
|  |  |
| 勤務の場所 | （内線　　　　　　） |
|  | １ イ 平日　　　時　　分 ～　　時　　分（うち休憩時間　　分）（実働　 . H）  　　 ロ 土曜　　　時　　分 ～　　時　　分（うち休憩時間　　分）（実働　 . H）  　２ 交代制等  　　 イ 　　時　　分 ～　　時　　分（うち休憩時間　　分）  　　 ロ 　　時　　分 ～　　時　　分（うち休憩時間　　分） |
| 休 日 及 び | １ 休　日は　 イ 毎週（　日・祝日　）曜日　　ロ（　　　　　　　）  　２ 勤務日は　 イ 月（　　　）日　　ロ 週（　　　）日　　ハ（　週20時間未満　） |
| 時間外労働等 | １ 所定外労働をさせることが［ 有／無 ］→ ［　　　　　　　　　　　　　　　　　］  　２ 休日労働をさせることが　［ 有／無 ］→ ［　　　　　　　　　　　　　　　　　］ |
|  | 年次有給休暇　6か月間継続勤務した場合は、法廷通り付与する。 |
|  | １ 基本賃金　イ 時間給（　870　円）　ロ 日　給（平日　　　　円，土曜　　　　円）  　　　　　　　 ハ 月　給（　　　　　　　円）  　　　　　　　 ニ その他（　　　　　　　　　　　　　）  　２ 諸手当　　イ 通勤手当［ 有／無 ］　ロ その他の手当（　　　　　　　円）  　３ 時間外労働等に対する割増率  　　　　イ 時間外　　ａ 法定超［　　％］　　ｂ 所定超［　　％］  　　　　ロ 休　日　　ａ 法定超［　　％］　　ｂ 所定超［　　％］  　　　　ハ 深　夜　 ［　　 ％］  　４ 賃金締切日　［　末　日］  　５ 賃金支払日　［　25　日］  　６ 賃金支払時に控除する費目　［　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 ］  　７ 昇　給［ 有／ ］→ ［時期等　　 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　］  　８ 賞　与［ 有／ ］→ ［時期等　　 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　］  　９ 退職金［ 有／ ］→ ［時期等　　 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　］ |
|  | 加入の有無  　　労災保険　　　　雇用保険　　　　健康保険（私学事業団）　　年　金（私学事業団）  　　［ ／無 ］　　［ 有／無 ］　　　　［ 有／無 ］　　　　　　　［ 有／無 ］ |
| 更新の有無 | １．契約更新の有無   * + 更新する場合があり得る   + 契約の更新はしない   ２．契約の更新は、次のいずれかにより判断する  労働者の勤務成績、態度、労働者の能力、従事している業務の進捗状況、  男女共同参画推進本部会議での事業内容及び予算決定状況 | |

（アルバイト氏名：　　　　　　　　　　）（職員番号又は学籍番号： 　　　 　　　）