|  |
| --- |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| 学部長印  病院長印 |
|  |

令和 　　年　　月　　日

**共同研究申請書**

福岡大学長　殿

＜申請者＞

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 研究代表者（甲） | 所属 |  | |
| 資格 |  | |
| 氏名 |  | ㊞ |
| 共同研究者（乙） | 機関名 |  | |
| 共同研究者（丙） | 機関名 |  | |

※共同研究者の押印は次頁以降にお願いします。

福岡大学学外機関等共同研究取扱に関する規程に基づき、下記のとおり共同研究の実施を申請します。

記

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. 研究課題 | ： |  |
| 1. 研究目的 | ： | 別記2参照 |
| 1. 研究期間 | ： | 令和　　年　　月　　日　～　令和　　年　　月　　日 |
| 1. 研究経費 | ： | 別記1参照 |
| 1. 添付書類 | ： | ①別記1（研究費・支出計画）、別記2（共同研究計画書） |
|  |  | ②学外研究員の略歴・業績書（様式は任意） |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 6. 福岡大学産学官連携コーディネーターの関与 | ： | □ 有　□ 無 | （有の場合）  コーディネーター名 |  |

（研究推進課受付　令和　　年　　月　　日）

【注意事項】設備工事や建物建築等には対応できない場合があります。

（福岡大学事務使用欄）

|  |
| --- |
|  |
|  |

＜申請者：共同研究者**（乙）**＞

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 共同研究者  （※） | 住　所 | 〒 | |
| 機関名 |  | |
| 氏　名 |  | ㊞ |

（※）申請権限がある方を記入してください（申請者と契約者が異なっても差し支えありません。）。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 研究課題 | ： |  |
| 研究代表者（甲） | ： |  |

＜担当者連絡先＞

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 住所 | 〒　　　－ | | |
| 機関名 |  | 所属 |  |
| 氏名 |  | 電話番号 |  |

（研究推進課受付　令和　　年　　月　　日）

（福岡大学事務使用欄）

|  |
| --- |
|  |
|  |

＜申請者：共同研究者**（丙）**＞

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 共同研究者  （※） | 住　所 | 〒 | |
| 機関名 |  | |
| 氏　名 |  | ㊞ |

（※）申請権限がある方を記入してください（申請者と契約者が異なっても差し支えありません。）。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 研究課題 | ： |  |
| 研究代表者（甲） | ： |  |

＜担当者連絡先＞

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 住所 | 〒　　　－ | | |
| 機関名 |  | 所属 |  |
| 氏名 |  | 電話番号 |  |

丙　以降は、適宜コピーして対応してください。

（この注意書きは削除すること。）

（研究推進課受付　令和　　年　　月　　日）

別記1

丙以降は適宜欄を増やしてご対応ください。（この注意書きは削除すること。）

（研究経費）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位:円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区　分 | 本学負担額  （甲） | 学外研究機関負担額  （乙） | 学外研究機関負担額  （丙） | 合　計 |
| 直接経費 | 0 | 0 |  | 0 |
| 間接経費 | 0 | 0 |  | 0 |
| 合　計 | 0 | 0 |  | 0 |

　（※）消費税額及び地方消費税額を含む。

（支出計画・直接経費）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位:円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 大項目 | 中項目 | 中項目計 | 大項目計 | 摘要 |
| 物品費 | 設備備品費 | 0 | 0 |  |
| 消耗品費 | 0 |  |
| 旅費 | 旅費 | 0 | 0 |  |
| 人件費・謝金 | 人件費 | 0 | 0 |  |
| 謝金 | 0 |  |
| その他 | その他 | 0 | 0 |  |
| 合　計 | | 0 | 0 |  |

（※）消費税額及び地方消費税額を含む。

別記2

（共同研究計画書）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 研究目的・内容 | 研究の学術的な特色、独創性及び成果の意義を具体的に記載 | | | |
|  | | | |
| 2 | 実施計画・方法 | 研究目的を達成するための計画等を具体的に記載 | | | |
|  | | | |
| 3 | 共同研究者（甲）  ※本学教育職員 | 所　属 | | 資　格 | 氏　名 |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
| 共同研究者（乙） | 所　属 | | 資　格 | 氏　名 |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
| 共同研究者（丙） | 所　属 | | 資　格 | 氏　名 |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | | [3.4.6.7]  丙以降は適宜欄を増やしてご対応ください。（この注意書きは削除すること。） |  |
| 4 | 役割分担 | 甲 |  | | |
| 乙 |  | | |
| 丙 |  | | |
| 5 | 研究経費等 | 別記1のとおりとする。 | | | |
| 6 | 設備及び物品等の提供（名称） | 甲 |  | | |
| 乙 |  | | |
| 丙 |  | | |
| 7 | 研究実施場所 | 甲 |  | | |
| 乙 |  | | |
| 丙 |  | | |
| 8 | 研究成果の報告 | 原則として、研究期間終了後、1月以内に研究成果を報告する。 | | | |
| 9 | 秘密保持期間 | 研究開始の日から研究終了後3年までとする。 | | | |
| 10 | 特記事項 |  | | | |